

«Рассмотрено и принято»
на заседании педагогического
совета МОБУ лицей с.Булгаково
Протокол №__ от _____ г.

«Утверждаю»
Директор МОБУ лицей с.Булгаково

Н.А.Полищук
Приказ №_____ - ОД от _____ г.

Положение
о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога,
осуществляющего функции введения ФГОС ООО муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения лицей с.Булгаково
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897», с основной образовательной программой основного общего образования МОБУ лицей с.Булгаково МР Уфимский район РБ, утвержденной приказом № _____-ОД от _____ г., и с Уставом МОБУ лицей с.Булгаково.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная МОБУ лицей с.Булгаково - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования обучающихся.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

-программы по учебным предметам;
- курсов по выбору.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы ООО МОБУ лицей с. Булгаково, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету

(предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО МОБУ лицей с.Булгаково.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7.Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1.Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2.Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Проектируя рабочую программу по учебному предмету, курсу, учитель вправе самостоятельно расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах количества часов, отведенных на изучение предмета учебным планом школы, раскрывать содержание разделов, конкретизировать и детализировать темы учебного предмета, устанавливать последовательность изучения учебного материала и распределять по годам обучения, распределять время, отведенное на изучение учебного предмета, между разделами и темами по их дидактической значимости, включать материал по учебному предмету, реализующий в образовательном процессе национальные, региональные и этнокультурные особенности Республики Башкортостан.

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

-примерной программе по учебному предмету (курсу);
 -авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 -основной образовательной программе ООО;
 -учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, значения полей: верхнее - 2см, нижнее - 2см, левое - 3см, правое - 1,5см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Рабочая программа прошивается и заверяется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	- полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ее уставом; - реквизиты рассмотрения и принятия, согласования и утверждения рабочей программы по предмету, курсу; - наименование предмета учебного плана, для изучения которого разработана рабочая программа; - указание на принадлежность рабочей программы к уровню образования; - срок реализации данной рабочей программы; - ссылка на примерную или авторскую программу, на основе которой разработана данная рабочая программа
1.Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, которые необходимо сформулировать на весь уровень начального и основного общего образования и конкретизировать по классам.
2. Содержание учебного предмета, курса	Перечень разделов и тем курса.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на	Планирование изучения всех тем учебного предмета с указанием количества часов на изучение каждой темы.

3.3.К рабочим программам прилагаются:

- 1) Контрольно-оценочные материалы; система оценки достижения планируемых результатов (Приложение 3.1.);
- 2) Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов по _____, отводимых на освоение каждой темы обучающихся ____ класса на 20.../20... учебный год (Приложение 3.2)

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции МОБУ лицей с.Булгаково и реализуется ею самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором МОБУ лицей с.Булгаково в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Директор МОБУ лицей с.Булгаково вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ МОБУ лицей с.Булгаково.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор МОБУ лицей с.Булгаково накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете МОБУ лицей с.Булгаково, утверждается директором.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ООО, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте МОБУ лицей с.Булгаково.

4.6. Администрация МОБУ лицей с.Булгаково осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. МОБУ лицей с.Булгаково несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Структура календарно-тематического планирования с указанием количества часов по _____, отводимых на освоение каждой темы обучающихся _____ класса на учебный год

Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы обучающихся _____ класса на учебный год _____ составляется на учебный год и должно включать следующие пункты (Приложение 4):

- Номер урока (учебного занятия).
- Планируемая дата проведения урока (учебного занятия).
- Фактическая дата проведения урока (учебного занятия).
- Тема урока с указанием этнокультурных особенностей Республики Башкортостан, которая располагается по порядку в соответствии с логикой изучения учебного материала.
- Примечания. В примечании учителем может быть размещена необходимая для

работы информация: домашние задания, корректировка, производимая при уплотнении учебного материала и т.д.

6.Делопроизводство

6.1. Администрация МОБУ лицей с.Булгаково осуществляет систематический контроль за освоением содержания учебного предмета учащимися, достижением ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

6.2. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
лицей с. Булгаково муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан

Рассмотрено
на заседании ШМО

Протокол №1

от «__» августа ____ г.

Согласовано

Зам.директора по УВР

____ Е.Е.Полумордвинова

«__» августа ____ г.

Утверждаю

Директор лицей с.Булгаково

____ Н.А.Полищук

Приказ №__-ОД от ____ г.

Рабочая программа

основного общего образования

Наименование учебного предмета _____

Срок реализации программы: _____

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» №273- ФЗ, требованиями «Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897 (с изменениями и дополнениями), основной образовательной программой основного общего образования МОБУ лицей с.Булгаково МР Уфимский район РБ, утвержденной приказом № ____ - ОД от ____ г., Уставом МОБУ лицей с.Булгаково и авторской программой учебного предмета «_____» УМК _____ (автор – составитель : _____)

Тематическое планирование

с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

В данном разделе определяется перспективное планирование изучения основных разделов учебного предмета с указанием общего количества часов на каждый раздел и распределение часов на изучение каждой темы по годам обучения.

№	Раздел. Тема урока.	Кол- во часов	Класс
Раздел 1. Название раздела		2	5
1	Название темы.	1	5
2	Название темы.	1	5
Раздел 1. Название раздела		5	6
1	Название темы.	1	6

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
лицей с.Булгаково муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан

Рассмотрено
на заседании МО
Протокол №__
от __.__.201__ г.

Согласовано
Зам. Директора
Протокол №__
от __.__.201__ г.

Утверждаю
Директор лицея
Приказ №_____
от __.__.201__ г.

Контрольно – оценочные материалы

по _____ класса

на 20___/20___ учебной год

Приложение 3.2

**Календарно-тематическое планирование
с указанием количества часов по _____, отводимых на освоение
каждой темы обучающихся _____ класса на 20.../20... учебный год**

№ урока	Раздел. Тема урока.	Планируемая дата проведения	Фактическая дата проведения	Примечания
Раздел 1. Введение (2ч.)				
1.	Название темы.	01.09-08.09		
2.				